

## Algemene inschrijvoorwaarden Conducto/Hogeschool Utrecht

### 1. Aanmelding, toelating en deelname

- 1.1 Aanmelding geschiedt schriftelijk door middel van het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier.
- 1.2 Toelating vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren.
- 1.3 Na beoordeling van de aanmelding op basis van de toelatingseisen sturen wij u bericht of u al dan niet toegelaten bent.
- 1.4 Bij overinschrijving wordt een wachtlijst aangelegd. Kandidaten op de wachtlijst hebben voorrang bij toelating tot de eerstvolgende cursus.
- 1.5 De cursussen vinden doorgang onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.
- 1.6 Conducto/Hogeschool Utrecht behoudt zich het rest voor een cursist de toegang tot een cursus te weigeren of te ontzeggen.

### 2. Cursusprijs, betalings- en annuleringsregeling

- 2.1 Het verschuldigde cursusgeld staat vermeld op de website van [www.inkoopenaanbesteden.eu](http://www.inkoopenaanbesteden.eu)
- 2.2 De cursusprijs wordt per jaar vastgesteld.
- 2.3 Na toelating voor de cursus sturen wij u een factuur. Deze dient u binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen. Eerst na ontvangst van het cursusbedrag bent u definitief gerechtigd aan de cursus deel te nemen.
- 2.4 Een organisatie dat zich garant stelt voor de betaling van het cursusgeld verplicht zich tot het betalen van het cursusgeld, ongeacht een eventuele verandering in de arbeidsrelatie tot de deelnemer. Bij afzien van deelname zijn annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen:
  - 20% van het cursusbedrag bij annulering op een tijdstip eerder dan twee maanden voor aanvang van de cursus;
  - 50% van het cursusbedrag bij annulering op een tijdstip tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de cursus;
  - 90% van het cursusbedrag bij annulering op een tijdstip korter dan een maand voor aanvang van de cursus;
  - 100% van het cursusbedrag bij annulering na aanvang van de cursus.
- 2.5 Bij tussentijds beëindigen van de deelname aan de cursus blijft het gehele cursusbedrag verschuldigd.

- 2.6 De annulering dient schriftelijk te gebeuren.
- 2.7 De annuleringskosten zijn niet verschuldigd wanneer, in overleg met Conducto/Hogeschool Utrecht, de plaats door een andere cursist van dezelfde werkgever wordt ingenomen.
- 2.8 Wanneer de cursus door onvoldoende deelname geen doorgang vindt, wordt het volledige cursusbedrag gerestitueerd.

### 3. Betaling door deelnemer

- 3.1 Bij betaling in termijnen wordt € 14,- administratiekosten in rekening gebracht.
- 3.2 Door ondertekening van het aanmeldingsformulier wordt een machtiging verleend om het vermelde bedrag van uw rekening af te schrijven
- 3.3 U heeft geen recht terugboeking te ontvangen. U kunt wel om correctie vragen van aantoonbare foutieve afschrijving.

### 4. Cursus en aansprakelijkheid

- 4.1 Het aan een deelnemer ter beschikking gestelde cursus- en opleidingsmateriaal mag niet worden vermenigvuldigd noch worden gebruikt voor andere doeleinden dan welke binnen het kader van de cursus zijn gesteld.
- 4.2 Conducto/Hogeschool Utrecht behoudt zich het rest voor wijzigingen in het programma en de inhoud van de cursus alsmede het docententeam aan te brengen.
- 4.3 Conducto/Hogeschool Utrecht aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden in het aangeboden studiemateriaal.
- 4.4 Conducto/Hogeschool Utrecht aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook, aan cursisten of derden, voortkomend uit het volgen van de cursus, schade uit diefstal of verlies en eventuele gevolgschade of productschade daaronder begrepen.

### 5. Geldigheid voorwaarden

- 5.1 Deze voorwaarden vervangen alle eerder gepubliceerde versies.

De meest actuele voorwaarden treft u aan op [www.inkoopenaanbesteden.eu](http://www.inkoopenaanbesteden.eu)